



**Управление социальной защиты населения  
Троицкого муниципального района**

**П Р И К А З**

28.01.2021г. № 8/1-ОД

Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в УСЗН Троицкого  
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района (далее – Управление), обеспечения защиты прав и законных интересов сотрудников, повышения эффективности функционирования Управления за счёт снижения рисков проявления коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Управлении социальной защиты населения Троицкого муниципального района на 2021 – 2024 гг. (Приложение).
2. С настоящим приказом и приложением к нему ознакомить сотрудников Управления.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

В.А.Новикова

**ПЛАН**  
**мероприятий Управления социальной защиты**  
**населения Троицкого муниципального района**  
**по противодействию коррупции**  
**на 2021-2024 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный за выполнение</b>
1.	Информирование специалистов УСЗН, директоров подведомственных учреждений о новых законодательных актах и управленческих решениях в области противодействия коррупции.	постоянно	Новикова В.А., начальники отделов
2.	Обеспечение специалистами УСЗН, директорами подведомственных учреждений исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции.	постоянно	Новикова В.А., начальники отделов
3.	Проведение разъяснительной работы с руководителями подведомственных учреждений по основным положениям антикоррупционного законодательства.	ежеквартально	Новикова В.А.
4.	Переход на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в том числе доработка механизма предоставления услуг в электронной форме.	ежеквартально	Солдаткина О.А., начальники отделов
5.	Направление на обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, для замещения должностей, включенных в перечни должностей муниципальной службы, утвержденные муниципальными правовыми актами, по образовательным	Ежегодно, до 25 декабря	Путилова Л.А.

	программам в области противодействия коррупции		
6.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно, до 25 декабря	Новикова В.А., начальники отделов
7.	Представление контрактным управляющим (руководителем контрактных служб) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	ежеквартально	Дрига Е.И.
8.	Организация взаимодействия Управления социальной защиты населения Троицкого муниципального района с органами прокуратуры, по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.	постоянно	Новикова В.А.
9.	Анализ фактов коррупционных преступлений на территории Челябинской области и доведение на постоянной основе до муниципальных служащих УСЗН	Ежегодно, IV квартал	Новикова В.А., начальники отделов
10.	Анализ нарушений законодательства о контрактной системе в сфере закупок, выявленных при проведении контрольных мероприятий подведомственных учреждений.	ежеквартально	Новикова В.А. Дрига Е.И.
11.	Анализ сведений, содержащихся в уведомлениях, направленных представителю нанимателя (работодателя), о случаях обращений к муниципальным служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления	Новикова В.А.
12.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности		

	контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Новикова В.А.
13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел, замещающих муниципальные должности УСЗН, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, до 25 декабря	Путилова Л.А., Новикова В.А.
14.	Обеспечение составления таблиц с анкетными данными муниципальных служащих УСЗН, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ежегодно, до 25 декабря	Путилова Л.А., Новикова В.А.
15.	Обеспечение контроля за достоверностью персональных данных, предоставляемых кандидатами, при поступлении на муниципальную службу в УСЗН.	постоянно	Путилова Л.А.
16.	Организация и проведение занятий для муниципальных служащих и директоров подведомственных учреждений по вопросам законодательного обеспечения мероприятий по противодействию коррупции в УСЗН, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции, доведение до муниципальных служащих, директоров подведомственных	Ежегодно, до 25 декабря	Новикова В.А.

	учреждений судебных решений по вопросам противодействия коррупции		
17.	Обеспечение требования об использовании программного обеспечения «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечёт за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления документов	Путилова Л.А., Новикова В.А.
18.	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, претендующих на замещение должностей муниципальных служащих Управления	ежегодно	Путилова Л.А., Новикова В.А.
19.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие УСЗН обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Новикова В.А.,
20.	Организация работы о необходимости уведомления муниципальным служащим Управления работодателя о	В течении 2018-2020г.г.	Новикова В.А.

	выполнении иной оплачиваемой работы		
21.	Организация работы по обеспечению реализации муниципальными служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	По мере необходимости	Новикова В.А., начальники отделов
22.	Организация и проведение общественно значимых мероприятий в подведомственных учреждениях, приуроченных к Международному дню коррупции - 9 декабря	Ежегодно, до 9 декабря	Новикова В.А.,
23.	Организация семинаров (обучающих мероприятий), «круглых столов» с муниципальными служащими Управления и директорами подведомственных учреждений по разъяснению основных направлений антикоррупционной политики	Ежегодно, III квартал	Новикова В.А.,
24.	Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный нормативно-правовыми актами.	До 1 октября 2020г.	Путилова Л.А.

Начальник Управления

В.А. Новикова